



雲南外事外語職業學院

Yunnan College of Foreign Affairs & Foreign Language

人才培养方案

（小语种专业群）

核心专业：应用泰语

专业代码：570214

专业带头人：

专业群负责人：吴霄霄

教务处

2022年5月

专业群建设合作单位：泰国博仁大学、泰国合艾大学、韩国东洲大学、上海亚湾酒店管理有限公司

专业群建设团队

校内专业带头人：

行业专业带头人：

教学秘书：刘珍

团队成员：

姓名	单位与职称
李黎	云南外事外语职业学院外语学院/讲师
侯梦佳	云南外事外语职业学院外语学院/讲师
吴霄霄	云南外事外语职业学院外语学院/讲师
姜鸥容	云南外事外语职业学院外语学院/助教
王岚棋	云南外事外语职业学院外语学院/助教
李镇廷	云南外事外语职业学院外语学院/助教
丁金平	云南外事外语职业学院外语学院/无
刘珍	云南外事外语职业学院外语学院/讲师
张翔	云南外事外语职业学院外语学院/助教
袁睿	云南外事外语职业学院外语学院/无
封义琳	云南外事外语职业学院外语学院/助教
周莹瑛	云南外事外语职业学院外语学院/助教
李琳	昆明城市学院/讲师（越南语外聘教师）

目 录

应用泰语专业人才培养方案.....	1
应用韩语专业人才培养方案.....	16
应用日语专业人才培养方案.....	31
应用越南语专业人才培养方案.....	47
应用外语（老挝语）专业人才培养方案.....	62

应用泰语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用泰语（570214）

二、入学要求

高中毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	翻译 (2120500)	教育领域 服务领域

（二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	普通话等级证书	云南省语言文字工作委员会	二级乙等	必须取得
2	泰语导游证	云南省旅游发展委员会	初级	选择取得
3	商务秘书	中国对外贸易经济合作企业 协会	中级	必须取得
4	全国高等学校英语 应用能力	全国高等学校英语应用能力 考试委员会	A级	必须取得
5	高等学校计算机应	全国计算机等级考试(教育	一级	必须取得

	用能力等级证书	部考试中心)		
--	---------	--------	--	--

五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和扎实的泰语语言文化基础知识，具备泰语语言听、说、读、写、译等能力，具有工匠精神和信息素养，能在企事业单位和社会团体等，从事教育、经贸、翻译或旅游等工作的高素质技术技能人才。具有较强的实际工作能力和职业素养，获得劳动部门或有关行业的一种以上的从业资格认证或技能等级证书。为云南省各类企事业单位培养具有良好道德品质、创新精神和高度社会责任感，掌握扎实的理论知识，实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的应用型人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉泰国的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握泰语听、说、读、写、译基本的理论知识；能听懂有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用泰语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读泰语报刊，阅读速度每分钟不低于 140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的

文章；能泰汉互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

(三) 能力

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；
2. 具备运用泰语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用泰语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、《大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能力	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的能力；	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部分专业需达

	4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。		到二级甲等)、通过英语应用能力考试 AB 级、通过计算机等级考试一级 (B 类)
职业核心能力	1. 具备泰语听、说、读、写、译等实用交际能力; 2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力; 3. 具备与外商交往、谈判、商务业务处理的能力。	《综合泰语》 《语言学概论(泰语)》 《东南亚文化发展史》 《泰语视听说》	
职业实践能力	1. 具有熟练地应用泰语进行国际商务活动的能力; 2. 具有较强的语言表达能力、理解能力、分析判断能力和组织协调与公关能力,并具有良好的礼仪风范,具有较强的适应能力和心理素质; 3. 具有熟练运用泰语进行商贸公文写作的的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力; 4. 具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力; 5. 具有较熟练地使用现代化办公设备的能力。	《应用泰语阅读》 《应用泰语写作》 《交际泰语口语》 《应用泰汉互译》	
职业可持续发展能	1. 具有较好的跨文化交际的能力; 2. 既有较强的文化素养;	《泰国文学作品选读》 《泰国导游业务》	

力	3. 具有较好的知识迁移和知识运用能力，能够胜任相关领域的工作。	《商务泰语写作》	
---	----------------------------------	----------	--

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

1. 公共基础课程

三年制大专开设：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

2. 专业技能课

（1）专业基础课程

专业基础课程 4 门：《综合泰语》、《语言学概论（泰语）》、《东南亚文化发展史》、《泰语视听说》。

（2）专业核心课程

专业核心课程 4 门：《应用泰语阅读》、《应用泰语写作》、《交际泰语口语》、《应用泰汉互译》。

（3）专业选修课程

专业选修课程 3 门：《泰国文学作品选读》、《泰国导游业务》、《商务泰语写作》。

3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《应用泰语阅读》	主要学习泰语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对泰语阅读材料的理解、分析、归纳、总结等能力，提高阅读速度和对商务性文章的正确理解力，根据文章难易程度，使阅读速度达每分钟 70-90 词左右。能读懂不同文体的泰语文章，如：导游词、电子邮件、备忘录、会议记录等商务信函以及相关的商务类外贸文件。
2	《应用泰语写作》	先从语言基础、句式、写作要素、写作思路等方面对学生做针对性训练。在扎实的语言和理论基础，再按照记述文、说明文、议论文等文体的相关要求分别进行训练。从而帮助学生打好泰语写作的知识和语言基础，侧重培养学生观察分析问题的能力和逻辑思维能力并最终达到提高学生泰语实际应用能力这一宗旨，从遣词造句和谋篇技巧开始，以议论文为切入点，循序渐进，逐步拓展，努力归纳出泰语写作的可循规律，并提供大量例句、例段、范文及写作练习。
3	《交际泰语口语》	主要学习泰语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对泰语口语表达能力，提高口语速度和对对方发话内容的正确理解能力，通过日常交际对话，进行不同场景的对话学习。如：导游词、商务会面、谈论天气，生活，购物等。
4	《应用泰汉互译》	主要根据应用泰语专业知识和在涉外商贸交往

	过程中可能接触到的各种实用型文体，包括日常用语、导游词、商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过泰汉语言与文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的泰汉互译能力。
--	--

(二) 学时安排

应用泰语专业总学时 2766 学时，公共基础课程 690 学时，其中，思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 576 学时，专业核心课程模块 288 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

八、课程体系设计

1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	22	20	--	--	86
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29

学年总周数	53	52	45	150
-------	----	----	----	-----

2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
	小计				10	194	164	30	3	4	2				
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时					考查		
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√				考查
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
		公共选修	通识教育选修	4	72	36	36			2		2			考查
		必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)								根据实施方案执行
	小计				30	496	238	258	10	6	2	2			

专业 技 能 课 程	国 际 化 模 块	必	国际礼仪	2	36	18	18				2			考试	
		修	小语种（老挝语）	2	36	36	0			2				考查	
		小计		4	72	54	18	0	0	2	2				
	专 业 基 础 课 程 模 块	必 修	综合泰语	24	432	432	0	6	6	6	6				考试
			语言学概论（泰语）	2	36	36	0	2							考试
			东南亚文化发展史	2	36	30	6	2							考试
			泰语视听说	4	72	36	36		2	2					考查
	小计		32	576	534	42	10	8	8	6					
	专 业 核 心 课 程 模 块	必 修	应用泰语阅读	4	72	72	0		2	2					考试
			应用泰语写作	4	72	36	36			2	2				考试
			交际泰语口语	4	72	36	36			2	2				考查
			应用泰汉互译	4	72	36	36				4				考试
	小计		16	288	180	108	0	2	6	8					
	实 践 技 能 课 程 模 块	必 修	认知实习	6	240	0	240		6						
			岗位实习	18	720	0	720						18		
			毕业论文	4	72	0	72				4				
	小计		28	1032	0	1032									
	专 业 选 修 课 程 模 块	限 定 选 修	泰国文学作品选读	2	36	36	0		2						考查
			泰国导游业务	2	36	18	18			2					考查
			商务泰语写作	2	36	18	18				2				考查
	小计		6	108	72	36	0	2	2	2					
	专业技能课程合计			86	2076	840	1236	10	12	18	18		a		
	证 书 模 块	通 用 证 书	普通话等级证书	(2)	(40)										
计算机等级证书			(2)	(16)											
外语等级证书			(2)	(16)											
职 业 技 能		商务秘书（高级）	(2)	(32)											
		商务英语（中级）	(2)	(32)											
		泰语导游证	(2)	(32)											

	证书												
共计			126	2766	1242	1524	23	22	22	20			

3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	576	288	1032	108	/	2766
理论学时	164	238	54	534	180	0	72	/	1242
实践学时	30	258	18	42	108	1032	36	/	1524
学分	10	30	4	32	16	28	6	/	126

4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满10学分，通识教育课修满30学分，专业课修满48学分，专业课（选修）修满6学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得商务秘书（高级）、商务英语（中级）、泰语导游证等职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

九、基本教学条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专职教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、

年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

实训条件：语音实训室 4 间共 150 座、外语虚拟仿真实训室、外语实训室、礼仪实训室、模拟商务谈判实训室。利用实训室的课程有《泰语视听说》、《综合泰语》、《东南亚文化发展史》等。

实训室使用情况：为了更好的利用语音室，充分发挥语音实训室的作用，最大限度的利用教学资源，为应用泰语专业师生提供使用语音实训室的时间，提前安排课表，保证满足教学需求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学

评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

应用韩语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用韩语（570204）

二、入学要求

高中毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	翻译 (2120500)	教育领域 服务领域

（二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	普通话等级证书	云南省语言文字工作委员会	二级乙等	必须取得
2	韩语导游证	云南省旅游发展委员会	初级	选择取得
3	商务韩语	中国对外贸易经济合作企业协会	中级	必须取得
4	全国高等学校英语应用能力	全国高等学校英语应用能力考试委员会	A级	必须取得

5	高等学校计算机应用能力等级证书	全国计算机等级考试(教育部考试中心)	一级	必须取得
---	-----------------	--------------------	----	------

五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和扎实的韩语语言文化基础知识，具备韩语语言听、说、读、写、译等能力，具有工匠精神和信息素养，能在企事业单位和社会团体等，从事教育、经贸、翻译或旅游等工作的高素质技术技能人才。具有较强的实际工作能力和职业素养，获得劳动部门或有关行业的一种以上的从业资格认证或技能等级证书。为云南省各类企事业单位培养具有良好道德品质、创新精神和高度社会责任感，掌握扎实的理论知识，实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的应用型人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与

意识。

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉韩国的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握韩语听、说、读、写、译基本的理论知识；能听懂有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用韩语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读韩语报刊，阅读速度每分钟不低于

140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的文章；能韩汉互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

(三) 能力

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；
2. 具备运用韩语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用韩语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部

力	能力； 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。		分专业需达到二级甲等)、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级(B类)
职业核心能力	1. 具备韩语听、说、读、写、译等实用交际能力； 2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力； 3. 具备与外商交往、谈判、商务业务处理的能力。	《综合韩语》 《语言学概论(韩语)》 《韩国社会与文化》 《韩语视听说》	
职业实践能力	1. 具有熟练地应用韩语进行国际商务活动的能力； 2. 具有较强的语言表达能力、理解能力、分析判断能力和组织协调与公关能力,并具有良好的礼仪风范,具有较强的适应能力和心理素质； 3. 具有熟练运用韩语进行商贸公文写作的的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力； 4. 具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力； 5. 具有较熟练地使用现代化办公设备的能力。	《韩语 Topik 中级》 《韩语 Topik 高级》 《交际韩语口语》 《应用韩汉互译》	
职业可持	1、具有较好的跨文化交际的能力；	《韩国文学作品选读》	

续发展能力	2、既有较强的文化素养； 3、具有较好的知识迁移和知识运用能力，能够胜任相关领域的工作。	《韩国导游业务》 《商务韩语写作》	
-------	---	----------------------	--

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

1. 公共基础课程

三年制大专开设：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

2. 专业技能课

（1）专业基础课程

专业基础课程 4 门：《综合韩语》、《语言学概论（韩语）》、《韩国社会与文化》、《韩语视听说》。

（2）专业核心课程

专业核心课程 4 门：《韩语 Topik 初级》、《韩语 Topik 中级》、《韩语 Topik 高级》、《交际韩语口语》、《应用韩汉互译》。

（3）专业选修课程

专业选修课程 3 门：《韩国文学作品选读》、《韩国导游业务》、《商务韩语写作》。

3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《韩语 Topik 初级》	本门课程为针对韩国语能力 Topik 初级考试，详细分析考试初级知识点，直面解析真题，应试备考方法指导，带学生攻克 Topik 考试。带学生全面了解 Topik 考试，根据学生情况制定合理的复习计划。梳理常见语法，对相似语法进行归纳总结；通过大量练习掌握高频词汇和语法的应用；全面提高听力、写作和阅读考试分数。
2	《韩语 Topik 中级》	本门课程 Topik 中级考试，详细分析考试中级知识点，直面解析真题，应试备考方法指导，带学生攻克 Topik 考试。根据学生情况制定合理的复习计划。梳理常见语法，对相似中级语法进行归纳总结；通过大量练习掌握高频词汇和语法的应用；全面提高听力、写作和阅读考试分数。
3	《韩语 Topik 高级》	本门课程 Topik 高级考试，详细分析考试高级知识点，直面解析真题，应试备考方法指导，带学生攻克 Topik 高级考试。梳理高级语法，对相似语法进行归纳总结；通过大量练习掌握高频词汇和语法的应用；全面提高听力、写作和阅读考试分数。
4	《交际韩语口语》	主要学习韩语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对韩语口语表达能力，提高口语速度和对对方发话内容的正确理

		解能力，通过日常交际对话，进行不同场景的对话学习。如：导游词、商务会面、谈论天气，生活，购物等。
5	《应用韩汉互译》	韩汉互译主要根据应用韩语专业知识和在涉外商贸交往过程中可能接触到的各种实用型文体，包括日常用语、导游词、商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过韩汉语言与文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的韩汉互译能力。

（二）学时安排

应用韩语专业总学时 2766 学时，公共基础课程 690 学时，其中，思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 576 学时，专业核心课程模块 288 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

八、课程体系设计

1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24

课程教学	23	22	22	20	--	--	86
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数(合计)	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计	10	194	164	30	3	4	2						
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时					考查		
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√				考查
			国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√				
	公共选修	通识教育选修	4	72	36	36			2		2			考查	

	必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)							根据实施方案执行	
	小计		30	496	238	258	10	6	2	2				
专业 技能 课程	国际化 模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18				2		考试	
			小语种(日语)	2	36	36	0			2			考查	
		小计		4	72	54	18	0	0	2	2			
	专业 基础 课程 模块	必修	综合韩语	24	432	432	0	6	6	6	6			考试
			语言学概论(韩语)	2	36	36	0	2						考试
			韩国社会与文化	2	36	30	6	2						考试
			韩语视听说	4	72	36	36		2	2				考查
	小计		32	576	534	42	10	8	8	6				
	专业 核心 课程 模块	必修	韩语 Topik 初级	2	36	36	0		2					考试
			韩语 Topik 中级	4	72	72	0			4				考试
			韩语 Topik 高级	4	72	72	0				4			考试
			交际韩语口语	2	36	18	18			2				考试
	小计		16	288	180	108	0	2	6	8				
	实践 技能 模块	必修	认知实习	6	240	0	240		6					
			岗位实习	18	720	0	720						18	
			毕业论文	4	72	0	72				4			
		小计		28	1032	0	1032							
	专业 选修 模块	限定 选修	韩国文学作品选读	2	36	36	0		2					考查
			韩国导游业务	2	36	18	18			2				考查
商务韩语写作			2	36	18	18				2			考查	
小计		6	108	72	36	0	2	2	2					
专业技能课程合计			86	2076	840	1236	10	12	18	18		a		
证书 模 证	通用 证	普通话等级证书	(2)	(40)										
		计算机等级证书	(2)	(16)										
		外语等级证书	(2)	(16)										

书 职 业 技 能 证 书	韩语 Topik 中级	(2)	(32)									
	商务韩语中级	(2)	(32)									
	韩语 CATTI3 级	(2)	(32)									
共计		126	2766	1242	1524	23	22	22	20			

3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	576	288	1032	108	/	2766
理论学时	164	238	54	534	180	0	72	/	1242
实践学时	30	258	18	42	108	1032	36	/	1524
学分	10	30	4	32	16	28	6	/	126

4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满 10 学分，通识教育课修满 30 学分，专业课修满 48 学分，专业课（选修）修满 6 学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得商务秘书（高级）、商务英语（中级）、韩语导游证等职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

九、基本教学条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专任教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富

的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

实训条件：语音实训室 4 间共 150 座、外语虚拟仿真实训室、外语实训室、礼仪实训室、模拟商务谈判实训室。利用实训室的课程有《韩语视听说》、《综合韩语》、《韩国社会与文化》等。

实训室使用情况：为了更好的利用语音室，充分发挥语音实训室的作用，最大限度的利用教学资源，为应用泰语专业师生提供使用语音实训室的时间，提前安排课表，保证满足教学需求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。

教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格等各类图书等。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

十、质量保障

(一)学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(二)学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(三)学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(四)专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

应用日语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用日语（570206）

二、入学要求

高中毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	翻译 (2120500)	教育领域 服务领域

（二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	普通话等级证书	云南省语言文字工作委员会	二级乙等	必须取得
2	日语导游证	云南省旅游发展委员会	初级	选择取得
3	商务秘书	中国对外贸易经济合作企业协会	中级	必须取得
4	全国高等学校英语应用能力	全国高等学校英语应用能力考试委员会	A级	必须取得

5	高等学校计算机应用能力等级证书	全国计算机等级考试(教育部考试中心)	一级	必须取得
---	-----------------	--------------------	----	------

五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和扎实的日语语言文化基础知识，具备日语语言听、说、读、写、译等能力，具有工匠精神和信息素养，能在企事业单位和社会团体等，从事教育、经贸、翻译或旅游等工作的高素质技术技能人才。具有较强的实际工作能力和职业素养，获得劳动部门或有关行业的一种以上的从业资格认证或技能等级证书。为云南省各类企事业单位培养具有良好道德品质、创新精神和高度社会责任感，掌握扎实的理论知识，实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的应用型人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会

参与意识。

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉日本的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握日语听、说、读、写、译基本的理论知识；能听懂有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用日语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读日语报刊，阅读速度每分钟不低于

140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的文章；能日汉互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

（三）能力

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；
2. 具备运用日语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用日语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部

力	能力； 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。		分专业需达到二级甲等)、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级(B类)
职业核心能力	1. 具备日语听、说、读、写、译等实用交际能力； 2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力； 3. 具备与外商交往、谈判、商务业务处理的能力。	《综合日语》 《语言学概论(日语)》 《日本社会与文化》 《日语视听说》	
职业实践能力	1. 具有熟练地应用日语进行国际商务活动的能力； 2. 具有较强的语言表达能力、理解能力、分析判断能力和组织协调与公关能力,并具有良好的礼仪风范,具有较强的适应能力和心理素质； 3. 具有熟练运用日语进行商贸公文写作的的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力； 4. 具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力； 5. 具有较熟练地使用现代化办公设备的能力。	《应用日语阅读》 《应用日语写作》 《日语N级听力》 《交际日语口语》 《应用日汉互译》	
职业可持	1. 具有较好的跨文化交际的能力；	《日本文学作品选读》	

续发展能力	2. 既有较强的文化素养; 3. 具有较好的知识迁移和知识运用能力, 能够胜任相关领域的工作。	《日本导游业务》 《商务日语写作》	
-------	--	----------------------	--

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

1. 公共基础课程

三年制大专开设:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

2. 专业技能课

(1) 专业基础课程

专业基础课程 4 门:《综合日语》、《语言学概论(日语)》、《日本社会与文化》、《日语视听说》。

(2) 专业核心课程

专业核心课程 4 门:《应用日语阅读》、《应用日语写作》、《日语 N 级听力》、《交际日语口语》、《应用日汉互译》。

(3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门：《日本文学作品选读》、《日本导游业务》、《商务日语写作》。

3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《应用日语阅读》	主要学习日语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对泰语阅读材料的理解、分析、归纳、总结等能力，提高阅读速度和对商务性文章的正确理解力，根据文章难易程度，使阅读速度达每分钟 70-90 词左右。能读懂不同文体的日语文章，如：导游词、电子邮件、备忘录、会议记录等商务信函以及相关的商务类外贸文件。
2	《应用日语写作》	先从语言基础、句式、写作要素、写作思路等方面对学生做针对性训练。在扎实的语言和理论基础，再按照记述文、说明文、议论文等文体的相关要求分别进行训练。从而帮助学生打好日语写作的知识和语言基础，侧重培养学生观察分析问题的能力和逻辑思维能力并最终达到提高学生日语实际应用能力这一宗旨，从遣词造句和谋篇技巧开始，以议论文为切入点，循序渐进，逐步拓展，努力归纳出泰语写作的可循规律，并提供大量例句、例段、范文及写作练习。
3	《交际日语口语》	主要学习日语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对日语口语表达能力，提高口语速度和对对方发话内容的正确理解能力，通过日常交际对话，进行不同场景的对

		话学习。如：导游词、商务会面、谈论天气，生活，购物等。
4	《日语 N 级听力》	主要考查学生的听力和对文本的理解能力。包括理解主旨题、理解重点题、理解概要题、即时答题、综合理解题。题目类型有两种：第一种是边整理两个以上谈话人的意见边理解其观点的题目；第二种事听一段话后，接着听说话人关于这段话的想法或评价的题目。这种题目稍微复杂些，需要我们多做练习，才能听懂每个说话人观点的对立点，进而做到边对其整理边往下听。
5	《应用日汉互译》	主要根据应用日语专业知识和在涉外商贸交往过程中可能接触到的各种实用型文体，包括日常用语、导游词、商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过日汉语言与文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的日汉互译能力。

(二) 学时安排

应用日语专业总学时 2766 学时，公共基础课程 690 学时，其中，思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 576 学时，专业核心课程模块 288 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

八、课程体系设计

1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	22	20	--	--	86
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期 8 学时						考查	
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计	10	194	164	30	3	4	2						
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目

		大学计算机基础	4	72	18	54	4						机试		
		心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时						考查		
		劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√					
		创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√			考查		
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
	公共选修	通识教育选修	4	72	36	36			2		2		考查		
	必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)							根据实施方案执行		
		小计	30	496	238	258	10	6	2	2					
专业技能课程	国际化模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18				2			考试	
			小语种（韩语）	2	36	36	0				2			考查	
			小计	4	72	54	18	0	0	2	2				
	专业基础课程模块	必修	综合日语	24	432	432	0	6	6	6	6				考试
			语言学概论（日语）	2	36	36	0	2							考试
			日本社会与文化	2	36	30	6	2							考试
			日语视听说	4	72	36	36		2	2					考查
			小计	32	576	534	42	10	8	8	6				
	专业核心课程模块	必修	应用日语阅读	4	72	72	0		2	2					考试
			应用日语写作	4	72	36	36			2	2				考试
			日语N级听力	2	36	18	18			2					考查
			交际日语口语	2	36	18	18				2				考查
			应用日汉互译	4	72	36	36					4			考试
		小计	16	288	180	108	0	2	6	8					
	实践技能模块	必修	认知实习	6	240	0	240		6						
			岗位实习	18	720	0	720						18		
			毕业论文	4	72	0	72				4				
		小计	28	1032	0	1032									

专业选修模块	限定选修	日本文学作品选读	2	36	36	0		2				考查	
		日本导游业务	2	36	18	18			2				考查
		商务日语写作	2	36	18	18				2			考查
	小计		6	108	72	36	0	2	2	2			
专业技能课程合计			86	2076	840	1236	10	12	18	18		a	
证书模块	通用证书	普通话等级证书	(2)	(40)									
		计算机等级证书	(2)	(16)									
		外语等级证书	(2)	(16)									
	职业技能证书	商务秘书(高级)	(2)	(32)									
		商务英语(中级)	(2)	(32)									
		教师资格证(中小学)	(2)	(32)									
共计			126	2766	1242	1524	23	22	22	20			

3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	576	288	1032	108	/	2766
理论学时	164	238	54	534	180	0	72	/	1242
实践学时	30	258	18	42	108	1032	36	/	1524
学分	10	30	4	32	16	28	6	/	126

4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满10学分，通识教育课修满30学分，专业课修满48学分，专业课（选修）修满6学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得商务秘书（高级）、商务英语（中级）

、日语导游证等职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

九、基本教学条件

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专职教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织

开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

实训条件：语音实训室 4 间共 150 座、外语虚拟仿真实训室、外语实训室、礼仪实训室、模拟商务谈判实训室。利用实训室的课程有《日语视听说》、《综合日语》、《日本社会与文化》等。

实训室使用情况：为了更好的利用语音室，充分发挥语音实训室的作用，最大限度的利用教学资源，为应用泰语专业师生提供使用语音实训室的时间，提前安排课表，保证满足教学需求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部

采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(三) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(四) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

应用越南语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用越南语（570215）

二、入学要求

高中毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	翻译 (2120500)	教育领域 服务领域

（二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	普通话等级证书	云南省语言文字工作委员会	二级乙等	必须取得
2	越南语导游证	云南省旅游发展委员会	初级	选择取得
3	商务秘书	中国对外贸易经济合作企业协会	中级	必须取得
4	全国高等学校英语应用能力	全国高等学校英语应用能力考试委员会	A级	必须取得

5	高等学校计算机应用能力等级证书	全国计算机等级考试(教育部考试中心)	一级	必须取得
---	-----------------	--------------------	----	------

五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和扎实的越南语语言文化基础知识，具备越南语语言听、说、读、写、译等能力，具有工匠精神和信息素养，能在企事业单位和社会团体等，从事教育、经贸、翻译或旅游等工作的高素质技术技能人才。具有较强的实际工作能力和职业素养，获得劳动部门或有关行业的一种以上的从业资格认证或技能等级证书。为云南省各类企事业单位培养具有良好道德品质、创新精神和高度社会责任感，掌握扎实的理论知识，实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的应用型人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会

参与意识。

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉越南的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握越南语听、说、读、写、译基本的理论知识；能听懂有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用越南语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读越南语报刊，阅读速度每分钟

不低于 140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的文章；能越汉互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

（三）能力

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；
2. 具备运用越南语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用泰语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部

力	能力； 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。		分专业需达到二级甲等)、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级(B类)
职业核心能力	1. 具备越南语听、说、读、写、译等实用交际能力； 2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力； 3. 具备与外商交往、谈判、商务业务处理的能力。	《综合越南语》 《语言学概论(越南语)》 《东南亚文化发展史》 《越南语视听说》	
职业实践能力	1. 具有熟练地应用越南语进行国际商务活动的的能力； 2. 具有较强的语言表达能力、理解能力、分析判断能力和组织协调与公关能力,并具有良好的礼仪风范,具有较强的适应能力和心理素质； 3. 具有熟练运用越南语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力； 4. 具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力； 5. 具有较熟练地使用现代化办公设备的能力。	《应用越南语阅读》 《应用越南语写作》 《交际越南语口语》 《应用越汉互译》	
职业可持	1. 具有较好的跨文化交际的能力；	《越南文学作品选读》	

续发展能力	2. 既有较强的文化素养; 3. 具有较好的知识迁移和知识运用能力, 能够胜任相关领域的工作。	《越南导游业务》 《商务越南语写作》	
-------	--	-----------------------	--

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

1. 公共基础课程

三年制大专开设:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

2. 专业技能课

(1) 专业基础课程

专业基础课程 4 门:《综合越南语》、《语言学概论(越南语)》、《东南亚文化发展史》、《越南语视听说》。

(2) 专业核心课程

专业核心课程 4 门:《应用越南语阅读》、《应用越南语写作》、《交际越南语口语》、《应用越汉互译》。

(3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门：《越南文学作品选读》、《越南导游业务》、《商务越南语写作》。

3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《应用越南语阅读》	<p>主要学习越南语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对越南语阅读材料的理解、分析、归纳、总结等能力，提高阅读速度和对商务性文章的正确理解力，根据文章难易程度，使阅读速度达每分钟 70-90 词左右。能读懂不同文体的越南语文章，如：导游词、电子邮件、备忘录、会议记录等商务信函以及相关的商务类外贸文件。</p>
2	《应用越南语写作》	<p>先从语言基础、句式、写作要素、写作思路等方面对学生做针对性训练。在扎实的语言和理论基础，再按照记述文、说明文、议论文等文体的相关要求分别进行训练。从而帮助学生打好越南语写作的知识和语言基础，侧重培养学生观察分析问题的能力和逻辑思维能力并最终达到提高学生越南语实际应用能力这一宗旨，从遣词造句和谋篇技巧开始，以议论文为切入点，循序渐进，逐步拓展，努力归纳出越南语写作的可循规律，并提供大量例句、例段、范文及写作练习。</p>
3	《交际越南语口语》	<p>主要学习韩语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对韩语口语表达能力，提高口语速度和对对方发话内容的正确理解能力，通过日常交际对话，进行不同场景的对</p>

		话学习。如：导游词、商务会面、谈论天气，生活，购物等。
4	《应用越汉互译》	主要根据应用越南语专业知识和在涉外商贸交往过程中可能接触到的各种实用型文体，包括日常用语、导游词、商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过越汉语言与文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的越汉互译能力。

(二) 学时安排

应用越南语专业总学时 2766 学时，公共基础课程 690 学时，其中，思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 576 学时，专业核心课程模块 288 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

八、课程体系设计

1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	22	20	--	--	86

考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计	10	194	164	30	3	4	2						
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时					考查		
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√				考查
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
	公共选修	通识教育选修	4	72	36	36			2		2			考查	
	必	“三全育人”素质	(6)	(108)	(0)	(108)								根据	

	修	教育课											实施方案执行	
		小计	30	496	238	258	10	6	2	2				
专业 技能 课程	国际化 模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18			2			考试	
			小语种（老挝语）	2	36	36	0		2				考查	
			小计	4	72	54	18	0	0	2	2			
	专业 基础 课程 模块	必修	综合越南语	24	432	432	0	6	6	6	6			考试
			语言学概论（越南语）	2	36	36	0	2						考试
			东南亚文化发展史	2	36	30	6	2						考试
			越南语听说	4	72	36	36		2	2				考查
			小计	32	576	534	42	10	8	8	6			
	专业 核心 课程 模块	必修	应用越南语阅读	4	72	72	0		2	2				考试
			应用越南语写作	4	72	36	36			2	2			考试
			交际越南语口语	4	72	36	36			2	2			考查
			应用越汉互译	4	72	36	36				4			考试
			小计	16	288	180	108	0	2	6	8			
	实践 技能 模块	必修	认知实习	6	240	0	240		6					
			岗位实习	18	720	0	720						18	
			毕业论文	4	72	0	72				4			
				小计	28	1032	0	1032						
专业 选修 模块	限定 选修	越南文学作品选读	2	36	36	0		2					考查	
		越南导游业务	2	36	18	18			2				考查	
		商务越南语写作	2	36	18	18				2			考查	
			小计	6	108	72	36	0	2	2	2			
专业技能课程合计			86	2076	840	1236	10	12	18	18		a		
证书 模块	通用 证书	普通话等级证书	(2)	(40)										
		计算机等级证书	(2)	(16)										
		外语等级证书	(2)	(16)										

	职业 技 能 证 书	商务秘书（高级）	(2)	(32)									
		商务英语（中级）	(2)	(32)									
		越南语导游证	(2)	(32)									
共计			126	2766	1242	1524	23	22	22	20			

3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	576	288	1032	108	/	2766
理论学时	164	238	54	534	180	0	72	/	1242
实践学时	30	258	18	42	108	1032	36	/	1524
学分	10	30	4	32	16	28	6	/	126

4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满10学分，通识教育课修满30学分，专业课修满48学分，专业课（选修）修满6学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得商务秘书（高级）、商务英语（中级）、越南语导游证等职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

九、基本教学条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专任教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富

的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

实训条件：语音实训室 4 间共 150 座、外语虚拟仿真实训室、外语实训室、礼仪实训室、模拟商务谈判实训室。利用实训室的课程有《越南语视听说》、《综合越南语》、《东南亚文化发展史》等。

实训室使用情况：为了更好的利用语音室，充分发挥语音实训室的作用，最大限度的利用教学资源，为应用越南语专业师生提供使用语音实训室的时间，提前安排课表，保证满足教学需求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可

以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

应用外语（老挝语）专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用外语（老挝语）（570214）

二、入学要求

高中毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	翻译 (2120500)	教育领域 服务领域

（二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	普通话等级证书	云南省语言文字工作委员会	二级乙等	必须取得
2	老挝语导游证	云南省旅游发展委员会	初级	选择取得
3	商务秘书	中国对外贸易经济合作企业协会	中级	必须取得
4	全国高等学校英语应用能力	全国高等学校英语应用能力考试委员会	A级	必须取得

5	高等学校计算机应用能力等级证书	全国计算机等级考试(教育部考试中心)	一级	必须取得
---	-----------------	--------------------	----	------

五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和扎实的老挝语语言文化基础知识，具备老挝语语言听、说、读、写、译等能力，具有工匠精神和信息素养，能在企事业单位和社会团体等，从事教育、经贸、翻译或旅游等工作的高素质技术技能人才。具有较强的实际工作能力和职业素养，获得劳动部门或有关行业的一种以上的从业资格认证或技能等级证书。为云南省各类企事业单位培养具有良好道德品质、创新精神和高度社会责任感，掌握扎实的理论知识，实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的应用型人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与

意识。

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉老挝的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握老挝语听、说、读、写、译基本的理论知识；能听懂有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用老挝语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读老挝语报刊，阅读速度每分钟

不低于 140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的文章；能老挝语-汉语互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

(三) 能力

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；
2. 具备运用老挝语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用老挝语进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部

力	能力； 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。		分专业需达到二级甲等)、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级(B类)
职业核心能力	1. 具备老挝语听、说、读、写、译等实用交际能力； 2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力； 3. 具备与外商交往、谈判、商务业务处理的能力。	《综合老挝语》 《语言学概论(老挝语)》 《东南亚文化发展史》 《老挝语视听说》	
职业实践能力	1. 具有熟练地应用老挝语进行国际商务活动的能力； 2. 具有较强的语言表达能力、理解能力、分析判断能力和组织协调与公关能力,并具有良好的礼仪风范,具有较强的适应能力和心理素质； 3. 具有熟练运用老挝语进行商贸公文写作的的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力； 4. 具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力； 5. 具有较熟练地使用现代化办公设备的能力。	《应用老挝语阅读》 《应用老挝语写作》 《交际老挝语口语》 《应用老挝语-汉语互译》	
职业可持	1. 具有较好的跨文化交际的能力；	《老挝文学作品选读》	

续发展能力	2. 既有较强的文化素养; 3. 具有较好的知识迁移和知识运用能力, 能够胜任相关领域的工作。	《老挝导游业务》 《商务老挝语写作》	
-------	--	-----------------------	--

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

1. 公共基础课程

三年制大专开设:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

2. 专业技能课

(1) 专业基础课程

专业基础课程 4 门:《综合老挝语》、《语言学概论(老挝语)》、《东南亚文化发展史》、《老挝语视听说》。

(2) 专业核心课程

专业核心课程 4 门:《应用老挝语阅读》、《应用老挝语写作》、《交际老挝语口语》、《应用老挝语-汉语互译》。

(3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门：《老挝文学作品选读》、《老挝导游业务》、《商务老挝语写作》。

3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《应用老挝语阅读》	主要学习老挝语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对泰语阅读材料的理解、分析、归纳、总结等能力，提高阅读速度和对商务性文章的正确理解力，根据文章难易程度，使阅读速度达每分钟 70-90 词左右。能读懂不同文体的老挝语文章，如：导游词、电子邮件、备忘录、会议记录等商务信函以及相关的商务类外贸文件。
2	《应用老挝语写作》	先从语言基础、句式、写作要素、写作思路等方面对学生做针对性训练。在扎实的语言和理论基础，再按照记述文、说明文、议论文等文体的相关要求分别进行训练。从而帮助学生打好老挝语写作的知识和语言基础，侧重培养学生观察分析问题的能力和逻辑思维能力并最终达到提高学生泰语实际应用能力这一宗旨，从遣词造句和谋篇技巧开始，以议论文为切入点，循序渐进，逐步拓展，努力归纳出泰语写作的可循规律，并提供大量例句、例段、范文及写作练习。
3	《交际老挝语口语》	主要学习老挝语日常词汇、专业领域词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对老挝语口语表达能力，提高口语速度和对对方发话内容的正确理解能力，通过日常交际对话，进行不同场景

		的对话学习。如：导游词、商务会面、谈论天气，生活，购物等。
4	《应用老挝语-汉语互译》	主要根据应用老挝语专业知识和在涉外商贸交往过程中可能接触到的各种实用型文体，包括日常用语、导游词、商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过老挝语-汉语语言与文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的老挝语-汉语互译能力。

(二) 学时安排

应用老挝语专业总学时 2766 学时，公共基础课程 690 学时，其中，思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 576 学时，专业核心课程模块 288 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

八、课程体系设计

1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24

课程教学	23	22	22	20	--	--	88
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数(合计)	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计		10	194	164	30	3	4	2					
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时					考查		
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√				考查
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
	公共选修	通识教育选修	4	72	36	36		2		2				考查	
	必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)								根据实施方案	

													执行	
		小计	30	496	238	258	10	6	2	2				
专业 技能 课程	国际化 模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18			2			考试	
			小语种（泰语）	2	36	36	0			2			考查	
			小计	4	72	54	18	0	0	2	2			
	专业 基础 课程 模块	必修	综合老挝语	24	432	432	0	6	6	6	6			考试
				语言学概论（老挝语）	2	36	36	0	2					考试
				东南亚文化发展史	2	36	30	6	2					考试
				老挝语视听说	4	72	36	36		2	2			考查
			小计	32	576	534	42	10	8	8	6			
	专业 核心 课程 模块	必修	应用老挝语阅读	4	72	72	0		2	2				考试
				应用老挝语写作	4	72	36	36			2	2		考试
				交际老挝语口语	4	72	36	36			2	2		考查
				应用老挝语-汉语互译	4	72	36	36				4		考试
			小计	16	288	180	108	0	2	6	8			
	实 践 技 能 模 块	必修	认知实习	6	240	0	240		6					
				岗位实习	18	720	0	720						18
				毕业论文	4	72	0	72				4		
			小计	28	1032	0	1032							
	专 业 选 修 模 块	限定 选 修	老挝文学作品选读	2	36	36	0		2					考查
				老挝导游业务	2	36	18	18			2			考查
				商务老挝语写作	2	36	18	18				2		考查
		小计	6	108	72	36	0	2	2	2				
专业技能课程合计			86	2076	840	1236	10	12	18	18		a		
证 书 模 块	通 用 证 书	普通话等级证书	(2)	(40)										
			计算机等级证书	(2)	(16)									
			外语等级证书	(2)	(16)									
	职 业	商务秘书（高级）	(2)	(32)										
			商务英语（中级）	(2)	(32)									

	技能证书	老挝语导游证	(2)	(32)									
共计			126	2766	1242	1524	23	22	22	20			

3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	576	288	1032	108	/	2766
理论学时	164	238	54	534	180	0	72	/	1242
实践学时	30	258	18	42	108	1032	36	/	1524
学分	10	30	4	32	16	28	6	/	126

4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满10学分，通识教育课修满30学分，专业课修满48学分，专业课（选修）修满6学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得商务秘书（高级）、商务英语（中级）、老挝语导游证等职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

九、基本教学条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专任教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富

的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

实训条件：语音实训室 4 间共 150 座、外语虚拟仿真实训室、外语实训室、礼仪实训室、模拟商务谈判实训室。利用实训室的课程有《老挝语视听说》、《综合老挝语》、《东南亚文化发展史》等。

实训室使用情况：为了更好的利用语音室，充分发挥语音实训室的作用，最大限度的利用教学资源，为应用泰语专业师生提供使用语音实训室的时间，提前安排课表，保证满足教学需求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可

以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。