



雲南外事外語職業學院

*Yunnan College of Foreign Affairs & Foreign Language*

# 人才培养方案

（商务英语专业群）

核心专业：商务英语

专业代码：570201

专业带头人：郭文高

专业群负责人：李金娥

教务处

2022年5月

## 专业群建设合作单位：

### 专业群建设团队

校内专业带头人：

行业专业带头人：

教学秘书：刘珍

团队成员：

姓名	单位与职称
郭文高	云南外事外语职业学院/教授
李金娥	云南外事外语职业学院/讲师
焦美莲	云南外事外语职业学院/副教授
徐菲艳	云南外事外语职业学院/讲师
李晓琨	云南外事外语职业学院/助教
景怡	云南外事外语职业学院/讲师
史睿祺	云南外事外语职业学院/助教
谭娟	云南外事外语职业学院/助教
徐婕	云南外事外语职业学院/助教
杨思蕊	云南外事外语职业学院/助教

杨伯儒	云南外事外语职业学院/教授
蔡舒	云南外事外语职业学院/讲师
柴皓莉	云南外事外语职业学院/讲师
金萍	云南外事外语职业学院/助教
郭俊荣	云南外事外语职业学院/无
包瑞芳	云南外事外语职业学院/无

# 目 录

商务英语专业人才培养方案.....	1
国际金融专业人才培养方案.....	17
国际经济与贸易专业人才培养方案.....	34

## 商务英语专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

商务英语（570201）

### 二、入学要求

高中毕业生

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

#### （一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务类 (72)	国际商务人员 对外经贸业务员 (2060000)	外贸业务员 涉外接待员 涉外文秘

#### （二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	大学英语证书	高等学校英语应用能力考试委员会	A级	是
2	计算机等级证书	教育部考试中心	B级	是
3	商务英语	中国国际贸易协会	中级	是
4	剑桥商务英语	英国剑桥大学	中级	选择取得

5	英语导游证书	中国国家旅游局	中级	选择取得
---	--------	---------	----	------

## 五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和具有扎实的语言基本功，宽广的知识面，较强的人文学科底蕴，熟练掌握英语读、写、听、说、译技能，具备较强的人际交往能力和交流沟通能力，通晓国际经贸基本理论知识和实务、具有较强的沟通能力、应用能力，创新及创业能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事外贸业务、涉外接待、涉外文秘、会展翻译、英文导游等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

## **(二) 知识**

1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 掌握综合人文素质，熟悉英语国家的地理、历史、发展状况、文化传统、风俗习惯，能对社会和人文问题进行独立思考，具备批判地吸收世界文化精髓的素质。

3. 熟悉国内外政策法规、国际惯例，掌握国际经济基本理论。

4. 掌握英语听、说、读、写、译基本理论知识；能听懂 BBC 和 VOA 节目中有关政治、经贸、教育、文化等方面的新闻；能用英语就日常生活方面的话题进行交流；能阅读英文报刊，阅读速度每分钟不低于 140 个单词；能熟练撰写应用文、记叙文、议论文等不同体裁的文章；能英汉互译政治、经济、经贸、文化、教育等方面的一般性文章。

## **(三) 能力**

1. 熟悉计算机技术并能熟练地使用计算机；

2. 具备运用英语进行国际商务交际的能力；
3. 具有熟练运用英文进行商贸公文写作的能力、准确理解并翻译各种商务公文、函电的能力；
4. 具有外贸流程操作能力；
5. 在商务活动中，具有较强的业务拓展和创新能力；
6. 在对外贸易活动中，具备较强的交往、谈判、国际贸易实务操作等能力。

### 职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、《大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能力	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力； 3. 具有处理一般性英语技术资料的能力； 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等（部分专业需达到二级甲等）、通过英语应用能力考试 AB 级、通过计



			计算机等级考试一级（B类）
职业核心能力	<p>1. 具有较好的英语听、说、读、写、译能力，和坚实的英语语言基础，并懂得一门其他外语；</p> <p>2. 初步了解主要英语国家的历史和现状，具备较强跨文化交际能力；</p>	<p>《综合英语》</p> <p>《英语词汇学》</p> <p>《英语听说》</p> <p>《跨文化交际》</p> <p>《小语种选修》</p>	通过英语应用能力考试A级，
职业实践能力	<p>1. 能熟练翻译商务文件、商务合同，</p> <p>2. 能综合运用语言及商务知识解决实际问题，及管理组织协调能力；</p> <p>3. 具有用英语从事商务工作的能力，有良好人际沟通能力；</p> <p>4. 具备较强的英语写作能力，独立完成处理邮件、安排工作日程、草拟信函文件、筹办会议、档案管理等工作的能力。</p>	<p>《商务英语听力》</p> <p>《商务英语口语》</p> <p>《商务英语写作》</p> <p>《商务英语翻译》</p>	获取商务英语中级、剑桥商务英语中级证书
职业可持续发展能力	<p>1. 在国际贸易交流和国际商务活动中具备缮制外贸英文单证、撰写英文书面交流商务信息、处理日常的外贸业务文件的能力；</p> <p>2. 具备较强的语言表达能力、敏锐的观察能力和良好的应变能力；</p> <p>3. 具备独立承担英文导游工作、培养对突发事件进行临场处理</p>	<p>《商务英语函电》</p> <p>《商务礼仪与谈判》</p> <p>《旅游英语》</p>	获取商务英语中级、剑桥商务英语中级、英语导游资格证书

	的能力。		
--	------	--	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

#### 1. 公共基础课程

三年制大专开设：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《劳动教育等课程》。

#### 2. 专业技能课

##### (1) 专业基础课程

专业基础课程 4 门：《综合英语》、《英语语法》、《英语听说》、《英语词汇》。

##### (2) 专业核心课程

专业核心课程 7 门：《商务英语阅读》、《商务英语听力》、《商务英语口语》、《商务英语翻译》、《商务英语写作》、《商务英语函电》、《商务礼仪与谈判》。

##### (3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门：《跨文化交际》、《论文写作指导》、《旅游英语》。

#### 3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
----	----------	--------

1	《商务英语口语》	<p>本课程通过感知、体验、实践、参与及合作等方式实现任务型教学理念，遵循“实用为主、够用为度”的原则，从现实生活语言表达入手，着重培养学生的使用语言交际能力和独立思维能力。内容从以生活口语话题为主，以场所为主线；到交际英语，逐渐渗透商务话题，以活动为主线；到专业英语，引入商务业务话题，以商务流程和业务流程为主线，逐渐渗透，涉及到日常生活片段、学生从入学到毕业求职的整个成长过程、各种交际场合和各种商务活动、营销策略、企业文化、市场竞争、风险投资、客户服务等各个话题。</p>
2	《商务英语翻译》	<p>主要根据商务英语专业知识和在涉外商贸交往过程中可能接触到的各种实用型文体，包括商标、单证、产品说明、公司介绍、商务信函、商务报告、广告等进行相关翻译方法和技巧的讲解和练习。通过英汉语言文化对比、不同文体写作特点讲解、反复实践练习等方法，提高学生的商务英语翻译能力。</p>
3	《商务英语阅读》	<p>主要学习英语语法、词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养学生对商务英语材料的理解、分析、归纳、总结等能力。提高阅读速度和对商务性文章的正确理解力，根据文章难易程度，使阅读速度达每分钟 70-90 词左右。能读懂不同文体的商务英语文章，如：电子邮件、备忘录、会议记录等商务信函以及相关的商务外贸文件。</p>
4		<p>该课程是学生进行国际贸易交流的必要的</p>

	《商务英语函电》	技能基础知识。主要内容包括国际贸易掌握、外贸业务书信格式、专用词、惯用的句型、阅读、审核、处理外贸业务文件（主要包括合同、信用证、提单、发票、支付票据、检验证书等）。让学生掌握在国际贸易交流中国际商务函电的写作和运用、缮制外贸英文单证、英文书面交流商务信息、处理日常的外贸业务文件
5	《商务礼仪与谈判》	通过学习本课程，使学生掌握涉外商务谈判的基本原理、基本原则、基本程序和常用策略，懂得在实践运用谈判知识的方法和艺术。提高学生的综合业务素质和在涉外商务活动中的谈判能力，增强学生对涉外经贸工作的适应性。国际商务礼仪任务是培养学生既要保持我国传统文化，又要吸收国际商务活动中已为人们所普遍接受的一套行为、举止以及语言的规范，使我国更好地与国际接轨。

## （二）学时安排

商务英语专业总学时 2730 学时，公共基础课程占 496 学时，其中思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 288 学时，专业核心课程模块 576 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

## 八、课程体系设计

### 1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计						4	4
毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	22	20	--	--	88
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

## 2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2			考查		
	小计			10	194	164	30	3	4	2					
	通识教育模块	必修		军事理论	2	36	36	0	√						军训汇报演出
				军事技能	2	(112)	0	(112)	√						军训汇报演出
				大学语文	2	36	36	0	2						考试
				大学英语	4	72	40	32	2	2					考试

			大学体育	6	108	6	102	2	2	2				项目		
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试	
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时							考查	
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√					
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√					考查
			国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
		公共选修	通识教育选修	4	72	36	36				2		2			考查
		必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)									根据实施方案执行
		小计			30	496	238	258	10	6	2	2				
		专业 技能 课程	国际化 模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18				2			
小语种（泰语）	2				36	36	0			2					考查	
小计				4	72	54	18	0	0	2	2					
专业 基础 课程 模块	必修		综合英语	8	144	144	0	4	4							考试
			英语语法	4	72	72	0	4								考试
			英语听说	2	36	18	18	2								考查
			英语词汇	2	36	36	0		2							考试
	小计			16	288	270	18	10	6	0	0					
专业 核心 课程 模块	必修		商务英语阅读	4	72	72	0		4							考试
			商务英语听力	4	72	72	0			4						考查
			商务英语口语	8	144	108	36			4	4					考查
			商务英语翻译	8	144	108	36			4	4					考试
			商务英语写作	2	36	36	0			2						考试
			商务英语函电	4	72	72	0				4					考试
	商务礼仪与谈判		2	36	18	18				2					考查	
小计			32	576	486	90	0	4	14	14						
实践 技能 模块	必修		认知实习	6	240	0	240		6							
			岗位实习	18	720	0	720							18		
			毕业论文	4	72	0	72					4				
	小计			28	1032	0	1032									
专业 选修 模块	限定选 修		跨文化交际	2	36	36	0		2							考查
			论文写作指导	2	36	36	0			2						考查
		旅游英语	2	36	36	0				2					考查	
	小计			6	108	108	0	0	2	2	2					

专业技能课程合计			86	2076	918	1158	10	12	18	18			
证书 模块	通用证 书	普通话等级证书	(2)	(40)									
		计算机等级证书	(2)	(16)									
		外语等级证书	(2)	(16)									
	职业技 能证书	商务英语中级	(2)	(32)									
		商务秘书高级	(2)	(32)									
		英语导游资格证书	(2)	(32)									
共计			126	2766	1320	1446	23	22	22	20			

### 3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程 模块	通识教育模 块	国际化模 块	专业基础 课程模块	专业核 心课程 模块	实践技 能模块	专业选 修课程 模块	占比	合计
学时	194	496	72	288	576	1032	108		2766
理论学 时	164	238	54	270	486	0	108	47.72%	1320
实践学 时	30	258	18	18	90	1032	0	52.28%	1446
学分	10	30	2	16	32	28	6		126

### 4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满\_

10 学分,通识教育课修满 30 学分,专业课修满 48 学分,专业课(选修)修满 6 学分,共 2766 学时,126 学分。

“双证书”要求:取得剑桥商务英语证书(BEC 初级/中级)、商务英语(中级)、商务秘书(高级)、英语导游资格证中至少一个。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

## 九、基本教学条件

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与专任教师比例不高于 25:1(不含公共课),双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。专任教师队伍要考虑职称、年龄,形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师要求具有良好的师德,爱岗敬业,为人师表、遵纪守法;具有英语、翻译等相关专业研究生及以上学历;具有高校教师资格;具有扎实的国贸专业相关理论功底和实践能力,具有较强信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;积极参与企业实践。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称,能够较好地把握国内外行业、专业发展,能密切联系行业企业。



#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### （二）教学设施

本专业满足课程教学需要的理论教学和实践教学条件，具有先进的现代化教学手段和良好的网络教学环境，具有完善的校内实训室和充足的校外实训、实习基地。

1. 专业教室：在《高等职业学校专业教学标准》基础上，配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件等相关教学设备，以满足现代化教学的需要。

2. 校内实训室：校内实训室应符合高等职业学校商务英语专业教学标准要求，在此基础上，配备能够满足进行岗位技能综合实训的语音实训室、虚拟仿真实训室、商务谈判实训室、礼仪实训室等符合教学要求的教学软硬件设施设备；实训室具有相在线听力、口语练习软件，并配备具有丰富实践教学经验的实训指导教师。

#### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

### 2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

### 3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高

学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

#### 4. 实训基地要求

校外实训基地应包括各类企业、行政事业性单位和其他组织。应符合高等职业院校国际经济与贸易专业教学标准要求，在此基础上还应选择优质企业开展校企深度合作，具有稳定的校外实习基地；能提供相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、

资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 国际金融专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

国际金融（530207）

### 二、入学要求

高中毕业生

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

#### （一）职业面向

所属专业大类 类 (代码)	所属专业 类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
财经商贸大 类 (53)	金融类 (5302)	商务服务类 (72)	金融业务人员 (2070000)	银行业务人员 保险业务人员 证券业务人员

#### （二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	财务管理师	工业和信息化部	高级	是
2	人力资源管理师	工业和信息化部	高级	是
3	市场营销师	工业和信息化部	高级	是
4	初级经济师	中华人民共和国人力资源 和社会保障部	初级	否

5	数字营销技术应用职业技能等级证书	中教畅想（北京）科技有限公司	初级	是
---	------------------	----------------	----	---

## 五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和经济、金融的基本理论；熟悉我国金融管理的政策、法规及金融运行规则、国际金融业务的基本理论、相关业务要求及国际惯例和标准、会计核算和财务管理的基础知识、商业银行业务、证券投资业务、保险业务、个人理财业务的基本知识、业务要求和操作规程等知识，具备准确分析和解读会计信息、分析企业财务状况和盈利能力，对项目投融资风险进行初步评估；使用银行柜面业务平台、外汇业务平台、授信业务平台、证券投资业务平台，保险业务平台和国际结算业务平台办理业务等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事银行柜员、客户经理、理财经理、大堂经理、客户服务专员、国际结算专员等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

## **(二) 知识**

1. 掌握应用文写作基本知识。

2. 掌握英语听说读写的实用知识，互联网和计算机方面的基本知识。

3. 掌握经济、金融的基本理论；熟悉我国金融管理的政策、法规及金融运行规则。

4. 掌握国际金融业务的基本理论、相关业务要求及国际惯例和标准。

5. 掌握会计核算和财务管理的基础知识，熟悉会计信息的内涵和相互关系。

6. 掌握商业银行业务、证券投资业务、保险业务、个人理财业务的基本知识、业务要求和操作规程。

7. 掌握金融营销和客户服务沟通知识；熟悉互联网金融发展的现状和趋势。

### **(三) 能力**

1. 能应用金融服务英语进行基本的沟通交流。

2. 准确运用金融和国际贸易术语具备国际结算工作中必要的读、写、译能力，具有较强的信息检索、搜集、识别和判断能力，能熟练使用软件进行数据处理，能对信息资料进行综合分析与应用。

3. 能准确、快速地进行手工点钞、假币鉴别，能熟练进行数字键盘的传票录入，能熟练使用形码输入法录入信息。

4. 能熟练使用防伪点钞设备，自动存取款设备和工作现场的办公设备处理柜面业务。

5. 能准确分析和解读会计信息；根据会计信息分析企业财务状况和盈利能力，对项目投融资风险进行初步评估。

6. 能根据业务规程，熟练使用银行柜面业务平台、外汇业务平台、授信业务平台、证券投资业务平台，保险业务平台和国际结算业务平台办理业务。

7. 能开拓和维护客户，开展金融产品营销、理财规划和客户个性化服务。



## 职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论,科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识; 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维; 2. 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、《大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准(学生体质健康标准)的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用能力	1. 具备较强的普通话应用能力; 2. 具备基本的英语交流能力; 3. 具有处理一般性英语技术资料的能力; 4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。	《普通话》 《大学英语》 《大学计算机基础》	普通话水平测试达到二级乙等(部分专业需达到二级甲等)、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级(B类)
	1. 具有处理国际收支、外汇、汇率、外汇市场、汇率制度、外汇管制的基本能力。 2. 具有对货币与货币制度、信用与利率、银行和非银行金融机构、金融市场、国际金融与金融国际化、宏观金融调控与金融发展等范畴的基本处理能力。 3. 具有制定企业发展战略,组织企业营销活动,从而满足消费者	《货币银行学》 《国际金融》 《市场营销学》 《保险实务》 《个人理财》 《证券投资学》 《商业银行经营管理》 《基础会计》 《金融英语》	1+X 证书数字营销技术应用职业技能等级证书; 1+X 证书网店运营推广职业技能等级证书

<p>职业核心能力</p>	<p>需求,提高企业在激烈竞争的市场环境中求生存、求发展的能力。</p> <p>4. 具有熟悉主要的保险险种、保险公司业务环节及其工作流程,掌握保险规划的基本方法,熟悉银行保险业务流程的能力。</p> <p>5. 具有分析各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况,明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任的能力。</p> <p>6. 具有能运用证券投资分析软件和网络进行研盘的能力。</p> <p>7. 可以掌握中英文金融专业术语、专用词汇,能够阅读一般性的国内外金融市场评论文章. 知晓国内当前的金融热点问题,理解国际金融的发展趋势,更好的结合商务专业的其他课程来丰富和牢固国际商务的知识。</p>		
<p>职业实践能力</p>	<p>1. 具有运用法律手段解决经济纠纷的能力。</p>	<p>《经济法基础》</p>	
<p>职业可持续发展能力</p>	<p>1. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力;</p> <p>2. 一定的调查研究和实际操作能力; 获得信息的技能, 数据分</p>	<p>《市场调查与预测》</p>	

	析能力。		
--	------	--	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

#### 1. 公共基础课程

三年制大专开设：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

#### 2. 专业技能课

##### (1) 专业基础课程

专业基础课程 4 门：《金融英语》、《管理学基础》、《经济学基础》、《基础会计》。

##### (2) 专业核心课程

专业核心课程 8 门：《国际金融》、《货币银行学》、《业财融合 ERP 系统实训》、《个人理财》、《市场营销学》、《商业银行经营与管理》、《证券投资学》、《保险实务》。

##### (3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门：《财政学》、《经济法基础》、《商务谈判》。

#### 3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《国际金融》	研究国际金融学、金融方针政策，国际金融前沿理论的相关知识；既要熟知中国企业金融行业发展进程方向，又要了解欧美发达国家金融业的现状。国际货币体系和国际金融机构的基本概念、基本理论、开形成原理、控制措施、时滞效应。
2	《货币银行学》	货币与货币制度、信用与利率、银行和非银行金融机构、金融市场、国际金融与金融国际化、宏观金融调控与金融发展。
3	《业财融合 ERP 系统实训》	遵循企业经营管理知识与 ERP 原理和实践相融合的原则，以仿真的企业经营管理环境和运营操作流程为主线，以分五个岗：总经理、采购总监、生产总监、销售总监、财务总监，运用手工沙盘和电子沙盘独特、直观的教具使学生亲自参与企业经营管理完成整个企业的经验活动。
4	《个人理财》	介绍各种理财方式的基础理论和基本知识，带领学生了解我国现行的各类个人理财产品，掌握各类理财产品的内容、性质、风险和盈利状况，明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任。
5	《市场营销学》	核心内容，就是在买方市场条件下，卖方如何从消费者的需求出发，制定企业发展战略，组织企业营销活动，从而满足消费者需求，提高企业在激烈竞争的市场环境中求生存、求发

		展的能力。
6	《商业银行经营与管理》	介绍了商业银行的发展历史和具体的业务内容如资本业务、负债业务、中间业务、国际业务，同时还介绍了银行的日常运营管理模式、绩效考评和风险管理等内容。
7	《证券投资学》	证券投资学的基础知识，证券市场的结构和运作机理，掌握证券投资的主要理论和分析方法，能运用证券投资分析软件和网络进行研判。
8	《保险实务》	风险与保险的关系，保险不同于银行储蓄、股票等投资项目的特性，主要的保险险种、保险公司业务环节及其工作流程，保险规划的基本方法，银行保险业务流程。

## （二）学时安排

国际金融专业总学时 2766 学时，公共基础课程占 496 学时，其中思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 216 学时，专业核心课程模块 648 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

## 八、课程体系设计

### （一）各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年	第二学年	第三学年	合计
------	------	------	------	----

	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业论文				4			4
毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	22	20	--	--	88
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

## （二）培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时						考查	
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计	10	194	164	30	3	4	2						
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
		心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时							考查	

		劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√			
		创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√			考查
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√			
	公共选修	通识教育选修	4	72	36	36		2		2			考查
	必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)							根据实施方案执行
		小计	30	496	238	258	10	6	2	2			
专业 技能 课程	国际化模块	必修	国际礼仪	2	36	18	18				2		考试
			小语种(泰语)	2	36	36	0			2		考试	
		小计	4	72	54	18	0	0	2	2			
	专业基础课程模块	必修	管理学基础	4	72	72	0	4					考试
			经济学基础	4	72	72	0	4				考试	
			基础会计	2	36	36	0	2				考试	
			金融英语	2	36	36	0		2			考试	
		小计	12	216	216	0	10	2	0	0			
	专业核心课程模块	必修	货币银行学	4	72	72	0		4				考试
			国际金融	6	108	108	0		4	2		考试	
			市场营销学	6	108	108	0			4	2	考试	
			保险实务	4	72	72	0			4		考试	
			业财融合ERP系统实训	4	72	0	72			4		考查	
			个人理财	4	72	72	0				4	考试	
			证券投资学	4	72	72	0				4	考试	
			商业银行经营管理	4	72	72	0				4	考查	
	小计	36	648	576	72	0	8	14	14				
	实践技能模块	必修	认知实习	6	240	0	240		6				
			岗位实习	18	720	0	720					18	
			毕业论文	4	72	0	72				4		
		小计	28	1032	0	1032							
	专业选修模块	限定选修	经济法基础	2	36	36	0		2				考查
			论文写作指导	2	36	36	0			2		考查	
市场调查与预测			2	36	18	18				2	考查		
小计		6	108	90	18	0	2	2	2				
专业技能课程合计			86	2076	936	1140	10	12	18	18			
证书模块	通用证书	普通话等级证书	(2)	(40)									
		计算机等级证书	(2)	(16)									
		外语等级证书	(2)	(16)									

		1+X 证书数字营销技术 应用职业技能等级证书	(2)	(32)									
		1+X 证书网店运营推广 职业技能等级证书	(2)	(32)									
共计				126	2766	1338	1428	23	22	22	20		

### (三) 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	108	216	648	1032	108		2766
理论学时	164	238	36	216	576	0	54	48%	1338
实践学时	30	258	36	0	72	1032	48	52%	1428
学分	10	30	6	12	36	28	6		126

(四) 学分要求：学生按本培养方案要求

思想政治理论课修满 10 学分，通识教育课修满 30 学分，专业课修满 36 学分，专业课（选修）修满 6 学分，共 2766 学时，126 学分。

“双证书”要求：取得财务经理师、市场营销师、人力资源



管理师职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

## 九、基本教学条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与专任教师比例不高于 25: 1（不含公共课），双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有英语、翻译等相关专业研究生及以上学历；具有高校教师资格；具有扎实的国贸专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课

程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

本专业满足课程教学需要的理论教学和实践教学条件，具有先进的现代化教学手段和良好的网络教学环境，具有完善的校内实训室和充足的校外实训、实习基地。

1. 专业教室：在《高等职业学校专业教学标准》基础上，配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括计算机、投影仪、办公软件、信息化教学平台以及相关教学软件等，以满足“互联网+”现代化教学的需要。

2. 校内实训室：校内实训室应符合高等职业学校国际经济与贸易专业教学标准要求，在此基础上，配备能够满足进行岗位技能综合实训网店制作、网店运营与推广、业财融合 ERP 系统实训等实训要求的教学软硬件设施设备；实训室应具有相应的网店制作、运营与推广、ERP 电子商战沙盘软件，并配备具有丰富实践教学经验的实训指导教师。

序号	实训室名称	支撑课程	型号/规格	备注
1	电子商务实训室	跨境电子商务		
2	ERP 沙盘模拟企业经营实训室	业财融合 ERP 系统实训	新商战沙盘系统 V5.0	

3. 校外实训基地：校外实训基地应包括各类企业、行政事业性单位和其他组织。应符合高等职业院校国际金融专业教学标准要求，在此基础上还应选择优质企业开展校企深度合作，具有稳定的校外实习基地；能提供相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### **1. 教材选用要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

## 2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关国际金融专业技术资格的各类图书等。

## 3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载，部分教学录像已经上网，免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

## 十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、

资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 国际经济与贸易专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

国际经济与贸易（530501）

### 二、入学要求

高中毕业生

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

#### （一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)	商务服务类 (72)	经济业务人员 (2060000)	国际商务人员 报关员 对外经贸业务员

#### （二）岗位职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	是否必须取得
1	财务管理师	工业和信息化部	高级	是
2	人力资源管理师	工业和信息化部	高级	是
3	市场营销师	工业和信息化部	高级	是
4	初级经济师	中华人民共和国人力资源 和社会保障部	初级	否
5	数字营销技术应用职	中教畅想（北京）科技有限	初级	是

	业技能等级证书	公司		
--	---------	----	--	--

## 五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和国际贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务，跨境电子商务等基本专业知识；国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；从事对外贸易活动的国际贸易惯例。法律和公约等知识，具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力；样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单，包装跟单和质量跟单能力；开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事国际货物贸易、国际贸易单证，国际贸易跟单、跨境电子商务、国际市场营销策划、国际商务谈判等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识

3. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

4. 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

## **(二) 知识**

1. 掌握国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务，跨境电子商务等基本专业知识。

2. 掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

3. 掌握创业机会的寻找与评估，创业环境分析，创业团队组建、创业融资渠道与方式，创业计对书撰写等相关知识。

4. 了解会计准则和会计制度。熟悉国际商务文书，国际商务沟通等相关知识。

5. 了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。

6. 了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

## **(三) 能力**



1. 具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力。

2. 具有样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单，包装跟单和质量跟单能力。

3. 具有开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广的能力。

4. 具有互联网思维以及网络推广、网络营销的能力。

5. 具有利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。

6. 具有处理进出口争议和防范外贸风险的能力。

7. 具有一定的财务管理能力、较强的创新创业能力、信息技术应用和分析解决问题的能力、跨文化交流和团队合作能力。

### 职业能力概述与对应课程设置

基本素质、能力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1. 掌握必备的思想政理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识； 2. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维； 3. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、创新创业与就业指导》、《大学语文》、《大学英语》、大学体育》、《国际礼仪》等	国家体育锻炼标准（学生体质健康标准）的达标测试合格
普通话、外语及计算机运用	1. 具备较强的普通话应用能力； 2. 具备基本的英语交流能力；	《普通话》 《大学英语》	普通话水平测试达到二

能力	<p>3. 具有处理一般性英语技术资料的能力；</p> <p>4. 具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力。</p>	《大学计算机基础》	级乙等（部分专业需达到二级甲等）、通过英语应用能力考试AB级、通过计算机等级考试一级（B类）
职业核心能力	<p>1. 具有能够独立地处理实际工作中涉及到的一些最基本的国际贸易法律问题的能力。</p> <p>2. 具有分析国际收支、外汇、汇率、外汇市场、汇率制度、外汇管制的的能力。</p> <p>3. 具有进出口货物运输保险实务，并且能够熟练开展国际货运保险活动的的能力。</p> <p>4. 具有识别和分析各国、各地区重要的，具有环境独特性的方法和原则，解决和处理国际市场营销问题的方法和策略的能力。</p> <p>5. 具有独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证的能力。</p>	<p>《经济学基础》</p> <p>《管理学基础》</p> <p>《国际商法》</p> <p>《国际金融》</p> <p>《业财融合ERP系统实训》</p> <p>《国际市场营销》</p> <p>《外贸单证实务》</p> <p>《外贸英文函电》</p> <p>《经济数学》</p> <p>《基础会计》</p>	1+X 证书数字营销技术应用职业技能等级证书；1+X 证书网店运营推广职业技能等级证书
职业实践能力	<p>1. 具有对商务谈判准备、开局策略、对付压力技巧、价格谈判技巧、签约理论的能力。</p> <p>2. 具有查阅文献、获取信息、拓展知识领域、继续学习的能力；一定的调查研究和实际操作能</p>	<p>《国际商务谈判》</p> <p>《市场调查与预测》</p>	

	力；获得信息的技能，数据分析能力。		
职业可持续发展能力	1. 具有掌握跨境电商操作基本工作程，跨境店铺运营管理、客户服务和电商操作技术等业务的能力。	《跨境电子商务》	1+X 证书数字营销技术应用职业技能等级证书；1+X 证书网店运营推广职业技能等级证书

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

三年制大专开设：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》、《大学语文》、《大学英语》、《大学计算机基础》、《心理健康教育》、《创新创业与就业指导》、《国际礼仪》、《劳动教育等》课程。

#### 2. 专业技能课

##### （1）专业基础课程

专业基础课程 4 门：《管理学基础》、《经济数学》、《基础会计》、《国际贸易理论与实务》。

##### （2）专业核心课程

专业核心课程 9 门，《经济学基础》、《国际商法》、《国际金融》、《业财融合 ERP 系统实训》、《国际市场营销》、《跨境电子商务》、《外贸单证实务》、《国际商务谈判》、《外贸英文函电》。

### (3) 专业选修课程

专业选修课程 3 门，《中西方文化比较》、《论文写作指导》、《市场调查与预测》。

### 3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	《经济学基础》	介绍了经济学的研究对象与研究方法、价格理论、消费者行为理论、生产理论、成本与利润理论、市场理论、分配理论、市场失灵与微观经济政策、国民收入核算的理论与方法、国民收入决定理论、通货膨胀与失业、经济增长与经济周期、宏观经济政策，国际经济。
2	《国际商法》	国防商事合同法、国际货物买卖法、知识产权保护法和国际商事争议的解决方法四大内容为主线，通过对大陆法系、英美法系等若干发达国家的商事法律，以及有关国际商事交易的国际公约和国际贸易惯例的比较研究，较为深入地讨论了国际商法的理论和实务
3	《国际金融》	《国际金融》主要介绍了国际收支、外汇、汇率、外汇市场、汇率制度、外汇管制、国际储备、国际金融市场、国际金融风险管理、国际资本流动与国际金融危机、国际货币体系和国际金融机构的基本概念、基本理论、开形成原理、控

		<p>制措施、时滞效应。培养学习者掌握观察和分析国内、国际发生的有关国际收支失衡、汇率变化、国际金融市场动荡、国际货币体系改革、国际资本流动动向、国际金融危机等重大国际金融问题的正确方法，培养学习者综合应用国际金融理论解决国际金融实际问题的能力。提高学习者在社会科学方面的素养，树立经济一体化的核心是金融一体化的理念，掌握扎实的国际金融基础理论知识。</p>
4	《业财融合 ERP 系统实训》	<p>遵循企业经营管理知识与 ERP 原理和实践相融合的原则，以仿真的企业经营管理环境和运营操作流程为主线，以分五个岗：总经理、采购总监、生产总监、销售总监、财务总监，运用手工沙盘和电子沙盘独特、直观的教具使学生亲自参与企业经营管理完成整个企业的经验活动。</p>
5	《国际市场营销》	<p>《国际市场营销》是国际经济与贸易专业的主干课程，是一门具体介绍国际市场营销业务流程的课程。本课程是一门应用性较强的商务类课程，可以让学生掌握在国际市场中开展营销的基本理论、基本知识和基本技巧。通过学习和实践，学生应了解国际文化、经济、政治、法律等环境对国际市场营销活动的影响，学会识别和分析各国、各地区重要的，具有环境独特性的方法和原则；提高学生对国际市场营销环境差异在市场营销中的重要性的认识 掌握解决和处理国际市场营销问题的方法和策略。拓展学生的视野，活化学生的思维，提升其解决问题、分析问题和发现问题的能力。</p>

6	《跨境电子商务》	<p>《跨境电子商务》是国际经济与贸易专业的专业核心课。本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的跨境电商专员。通过本课程的学习，学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作程，具备跨境店铺运营管理、客户服务和电商操作技术等业务能力。</p>
7	《外贸单证实务》	<p>《外贸单证实务》是国际经济与贸易专业的一门职业技能课程。该课程主要介绍进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、汇票、提单、保险单、产地证、装箱单等各种单据和证书的缮制和审核，通过课程学习，学生能熟悉外贸单证工作中审证、制单、审单、交单、归档业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作，使学生具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识，开为后续顶岗实习夯实基础。通过本课程学习，学生有能力参加国际商务部组织的"国际商务单证员"考试并取得外贸行业的职业资格证书。</p>
8	《国际商务谈判》	<p>通过学习本课程，使学生掌握涉外商务谈判的基本原理、基本原则、基本程序和常用策略，懂得在实践运用谈判知识的方法和艺术。提高学生的综合业务素质和在涉外商务活动中的谈判能力，增强学生对涉外经贸工作的适应性。国际商务谈判是培养学生既要保持我国传统文化，又要吸收国际商务活动中已为人们所普遍接受的</p>

		一套行为、举止以及语言的规范，使我国更好地与国际接轨。
9	《外贸英文函电》	《外贸英文函电》是学生进行国际贸易交流的必要的技能基础知识。主要内容包括国际贸易掌握、外贸业务书信格式、专用词、惯用的句型、阅读、审核、处理外贸业务文件（主要包括合同、信用证、提单、发票、支付票据、检验证书等）。让学生掌握在国际贸易交流中国际商务函电的写作和运用、缮制外贸英文单证、英文书面交流商务信息、处理日常的外贸业务文件。

## （二）学时安排

国际经济与贸易专业总学时 2730 学时，公共基础课程占 496 学时，其中思政课程模块 194 学时，通识教育模块 496 学时。专业技能课程 2076 学时，其中国际化模块 72 学时，专业基础课程模块 252 学时，专业核心课程模块 576 学时，实践技能模块 1032 学时，专业选修模块 108 学时，证书模块不占学时。

## 八、课程体系设计

### 1. 各学期课程时间分配表（单位：周）

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育	1						2
国防教育（军训）	2						
毕业设计				4			4

毕业实习					6	18	24
课程教学	23	22	20	20	--	--	86
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	20	20	121
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		45		150

## 2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	思想道德与法治	3	54	42	12	3						考试	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18		4					考试	
			形势与政策	1	32	32	0	每学期8学时					考查		
		限定选修	四史教育	2	36	36	0			2				考查	
		小计	10	194	164	30	3	4	2						
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	(112)	0	(112)	√							军训汇报演出
			大学语文	2	36	36	0	2							考试
			大学英语	4	72	40	32	2	2						考试
			大学体育	6	108	6	102	2	2	2					项目
			大学计算机基础	4	72	18	54	4							机试
			心理健康教育	2	32	32	0	每学期8学时					考查		
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				
			创新创业与就业指导	2	36	18	18	√	√	√	√				考查
		国家安全教育	1	16	16	0	√	√	√	√					
		公共选修	通识教育选修	4	72	36	36		2		2				考查
		必修	“三全育人”素质教育课	(6)	(108)	(0)	(108)								根据实施方案执行



		小计	30	496	238	258	10	6	2	2				
专业 技能 课程	国际 化模 块	必修	国际礼仪	2	36	18	18				2		考试	
			小语种（泰语）	2	36	36	0			2			考查	
		小计	4	72	54	18	0	0	2	2				
	专业 基础 课程 模块	必修	管理学基础	4	72	72	0	4						考试
			经济数学	4	72	72	0	4						考试
			基础会计	2	36	36	0	2						考试
			国际贸易理论与实务	4	72	72	0		4					考试
	小计	14	252	252	0	10	4	0	0					
	专业 核心 课程 模块	必修	经济学基础	4	72	72	0		4					考试
			国际商法	2	36	36	0		2					考试
			国际金融	4	72	72	0			4				考试
			业财融合 ERP 系统实训	4	72	0	72			4				考查
			国际市场营销	4	72	72	0			4				考试
			跨境电子商务	4	72	72	0				4			考试
			外贸单证实务	4	72	72	0				4			考查
			国际商务谈判	2	36	18	18				2			考查
	外贸英文函电	4	72	72	0				4			考试		
	小计	32	576	486	90	0	6	12	14					
	实践 技能 模块	必修	认知实习	6	240	0	240		6					
			岗位实习	18	720	0	720						18	
毕业论文			4	72	0	72				4				
小计	28	1032	0	1032										
专业 选修 模块	限定选 修	中西方文化比较	2	36	36	0		2					考查	
		论文写作指导	2	36	36	0			2				考查	
		市场调查与预测	2	36	18	18				2			考查	
小计	6	108	90	18	0	2	2	2						
专业技能课程合计			84	2040	882	1158	10	12	16	18				
证书 模块	通用证 书	普通话等级证书	(2)	(40)										
		计算机等级证书	(2)	(16)										
		外语等级证书	(2)	(16)										
	职业技 能证书	1+X 证书数字营销技术应用职 业技能等级证书	(2)	(32)										
		1+X 证书网店运营推广职业技 能等级证书	(2)	(32)										
共计			124	2730	1284	1446	23	22	20	20				

### 3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程模块	通识教育模块	国际化模块	专业基础课程模块	专业核心课程模块	实践技能模块	专业选修课程模块	占比	合计
学时	194	496	72	252	576	1032	108		2730
理论学时	164	238	54	252	486	0	90	47.03%	1284
实践学时	30	258	18	0	90	1032	18	52.97%	1446
学分	10	30	4	14	32	28	6		124

### 4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满10 学分，通识教育课修满30 学分，专业课修满46 学分，专业课（选修）修满6 学分，共 2730 学时，124 学分。

“双证书”要求：取得财务经理师、市场营销师、人力资源管理师职业资格证。取得普通话水平测试达到二级乙等、通过英语应用能力考试、计算机等级考试。

## 九、基本教学条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师型教师占专任教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

## 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

## 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外护理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

## 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课

程教学、实习实训指导和学生 职业发展规划指导等教学任务

## （二）教学设施

本专业满足课程教学需要的理论教学和实践教学条件，具有先进的现代化教学手段和良好的网络教学环境，具有完善的校内实训室和充足的校外实训、实习基地。

1、专业教室：在《高等职业学校专业教学标准》基础上，配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括计算机、投影仪、办公软件、信息化教学平台以及相关教学软件等，以满足“互联网+”现代化教学的需要。

2、校内实训室：校内实训室应符合高等职业学校国际经济与贸易专业教学标准要求，在此基础上，配备能够满足进行岗位技能综合实训网店制作、网店运营与推广、业财融合 ERP 系统实训等实训要求的教学软硬件设施设备；实训室应具有相应的网店制作、运营与推广、ERP 电子商战沙盘软件，并配备具有丰富实践教学经验的实训指导教师。

序号	实训室名称	支撑课程	型号/规格	备注
1	电子商务实训室	电子商务		
2	ERP 沙盘模拟企业经营实训室	业财融合 ERP 系统实训	新商战沙盘系统 V5.0	

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

教材应充分反映本专业职业活动特点，考虑职业技能证书考证的需要，增加实践实操内容，强调理论在实践过程中的应用。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新职业标准、新工作规范、新知识技能及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

### 2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关小语种专业技术资格的各类图书等。

### 3. 数字资源配备要求

结合专业需要,开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库,有效开展多种形式的信息化教学活动,激发学生学习兴趣,提高学习效果。学院多媒体教室能满足专业教学要求,专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台,上传各种教学资源,进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样,相关的教学大纲、教案、课件、实验指导、习题都可以在网站找到并下载,部分教学录像已经上网,免费使用。网络及平台资源使用便捷、动态更新,能满足教学的需要。

## 十、质量保障

(一)学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

(二)学校和二级院系应完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实

践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。