



雲南外事外語職業學院

*Yunnan College of Foreign Affairs & Foreign Language*

# 人才培养方案

(会计事务专业)

专业名称：会计事务专业

专业代码：730301

层    次：三年制中专

教务处

2022年5月

# 会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

会计事务专业（730301）

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业范围

序号	对应就业岗位	职业资格证书举例	专业技能方向
1	出纳	收银员证	企业会计
2	会计信息录入员	计算机文字录入员证	企业会计
3	会计核算员	ERP应用资格证	企业会计
4	统计员	统计从业资格证	会计服务
5	财务软件客服员	会计软件基础认证	会计服务

## 五、培养目标：

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财经法律法规、企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的高素质技能型人才。

## 六、培养规格

### （一）素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法。遵守法纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识

(3) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(4) 具有良好的综合素质，有精雕细琢、尚巧创造为主的专业素质；尊师重道、敬业乐业为主的道德素质；严谨专注、宁静致远为主的心理素质；持戒守规、求实创新为主的思维素养及审美情趣、以及良好的心理承受能力、独立生活能力、人际交往能力、应变能力。

## **(二) 知识**

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。

(3) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

(4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和  
服务意识。

(5) 具有认真仔细、沉着稳健的作风。

(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环  
境保护意识和健康生活态度。

(7) 具有操作 Office 办公软件的基本能力。

### **(三) 能力**

(1) 掌握会计的基本概念和基础知识。

(2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则  
以及会计基础工作规范等知识。

(3) 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范  
核算企业主要会计业务。

(4) 掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写等会计基本  
技能。

(5) 能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。

(6) 熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用  
财务软件从事企业会计电算化核算工作。

(7) 能够从事企业税费计算与申报工作。

### **职业能力概述与对应课程设置**

基本素质、能 力	能力要求	对应课程设置	备注
基本素质	1、掌握必备的思想政治理论，科学文	哲学与人生、职业	国家体

	<p>化基础知识和中华优秀传统文化知识；</p> <p>2、具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神创新思维；</p> <p>3、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。</p>	<p>道德与法治、历史、中华优秀传统文化、体育与健康</p>	<p>育锻炼标准(学生体质健康标准)的达标测试合格</p>
<p>外语及计算机运用能力</p>	<p>1、具备基本的英语交流能力；</p> <p>2、具有处理一般性英语技术资料的能力；</p> <p>3、具有计算机操作系统和常用应用软件的使用能力；</p>	<p>外语、计算机应用基础</p>	
<p>职业核心能力</p>	<p>1、了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。</p> <p>2、了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。</p> <p>3、了解 ERP 的发展历程和核心思想；了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能；能根据企业的需要在 ERP 系统中录入和提取信息；能运用 ERP 系统整合部门之间的业务联系；能在 ERP 系统不同功能模块间传递和整合信息；能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。</p> <p>4、了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明</p>	<p>财经应用文写作、经济学基础、税法基础、经济法基础、ERP 沙盘模拟实训、初级会计实务、会计电算化、成本会计</p>	

	<p>细账；会编制资产负债表和利润表。</p> <p>5、了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。</p> <p>6、了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表。</p>		
职业实践能力	<p>1、实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校外实训、教学实习等多种形式来获取。</p> <p>2、顶岗实习应按照专业对口的原则，到会计核算岗位直接参与财务核算工作，综合运用本专业所学知识和技能，以完成一定的实习任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能。</p>	跟岗实习、顶岗实习实习报告。	
职业可持续发展能力	通过专业学习培训与实践来提升学生职业素养，为职业可持续发展打好基础，为学生就业、创新、创业及管理方面有更高的意识形态来获得成功。	通过顶岗实习，掌握企业财务会计核算流程及相关岗位技能要求，实际体验职业现场环境，深入了解会计岗位要求和管理情况并提交实习报告。	

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

## 1. 公共基础课程

三年制中专开设：

(1) 思政课程：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治。

(2) 通识教育课程：军事理论、军事技能、语文、数学、外语、计算机应用基础、历史、体育与健康、艺术赏析、中华优秀传统文化、劳动教育、安全教育、物理、化学、文字录入与编辑。

## 2. 专业技能课

### (1) 专业基础课程

专业基础课程 5 门：财经法规与职业道德、会计基础、会计基本技能、出纳实务、统计学基础。

### (2) 专业核心课程

专业核心课程 8 门：财经应用文写作、经济学基础、税法基础、经济法基础、ERP 沙盘模拟实训、初级会计实务、会计电算化、成本会计。

## 3. 核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	财经应用文写作	通过该课程的学习，主要使学生能了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。
	经济学基础	该课程以“市场化配置和利用”为核心内容，

2		<p>讨论需求、供给与均衡价格，消费者行为理论，生产者行为理论，国民经济运行的基本理论和失业、通胀和经济紧缩，以及政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策，经济增长和经济可持续发展等问题。介绍了经济学的基本原理、分析工具及方法、理论运用和政策分析。</p>
3	税法基础	<p>通过本课程的学习，主要使学生能了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。</p>
4	经济法基础	<p>本课程主要包括如下经济法律制度：经济法基础理论；企业法；公司法；破产法；合同法；证券法；反不正当竞争法；消费者权益保护法；工业产权法；经济纠纷的解决。通过本课程的学习使学生了解经济法的基本内容，掌握经济法的基本知识，学会运用经济法的基本知识分析并解决实践中的经济纠纷。</p>
5	ERP 沙盘模拟实训	<p>通过该课程的学习，使学生了解 ERP 的发展历程和核心思想；了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能；能根据企业的需要在 ERP 系统中录入和提取信息；能运用 ERP 系统整合部门之间的业务联系；能在 ERP 系统不同功能模块间传递和整合信息；能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。</p>
	初级会计实务	<p>通过该课程的学习，使学生了解企业会计岗</p>





入学教育	1						3
国防教育（军训）	2						
毕业设计						16	16
毕业实习					20	4	24
课程教学	16	18	18	18	--	--	70
考试	2	2	2	2	2	0	10
教育周数（合计）	21	20	20	20	22	20	123
寒暑假	5	7	5	7	5	*	29
学年总周数	53		52		47		152

## 2. 培养计划进程表

课程类型	课程模块	课程性质	课程名称	学分	学时	理论	实践	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	考核方式	
公共基础课程	思政课程模块	必修	中国特色社会主义	2	36	36	0	2						考试	
			心理健康与职业生涯	2	36	36	0		2					考试	
			哲学与人生	2	36	36	0			2				考试	
			职业道德与法治	2	36	36	0				2			考试	
				小计	8	144	144	0	2	2	2	2	0	0	
	通识教育模块	必修	军事理论	2	36	36	0	√							军训汇报演出
			军事技能	2	112	0	112	√							军训汇报演出
			语文	8	144	118	26	2	2	2	2				考试
			数学	4	72	36	36	2	2						考试
			外语	4	72	36	36	2	2						考试
			信息技术	6	108	54	54		2	4					考查
			历史	4	72	56	16	2	2						考试
			体育与健康	8	144	8	136	2	2	2	2				考查
			艺术赏析	2	36	18	18	2							考查
			中华优秀传统文化	2	36	18	18	2							考试
			劳动教育	1	16	0	16	√	√	√	√				考查
安全教育	1	18	18	0	√	√	√	√				考查			
物理	2	36	36	0		2						考试			
化学	2	36	36	0			2					考试			
			小计	48	938	470	468	14	14	10	4	0	0		



		证书												
共计				136	3050	1028	2022	26	26	24	20	18	12	

### 3. 课程课时、学分结构

类别	思政课程 模块	通识教育 模块	课外综合 素质	专业基础 课程模块	专业核心 课程模块	实践技能 模块	合计
学时	144	938	72	252	576	1068	3050
理论学时	144	470	0	126	288	0	1028
实践学时	0	468	72	126	288	1068	2022
学分	8	48	4	14	32	30	136
占比	4.72%	30.75%	2.36%	8.26%	18.89%	35.02%	100.00%

### 4. 毕业要求

学分要求：学生按本培养方案要求，思想政治理论课修满 8 学分，通识教育课修满 48 学分，专业课修满 46 学分（专业基础课学分 14 学分，专业核心课 32 学分）；实践技能模块修满 30 学分；共 3050 学时，136 学分。

## 九、基本教学条件

### （一）师资队伍

#### 会计事务专业校内师资队伍一览表

序号	姓名	最高学历	所学专业	职称	教师资格证	其它资格证
1	杨宝超	本科	会计学	助教	高校教师资格证	会计从业资格证、初级会计师证、全国信息化工程师 ERP 运用资格、企业财务与会计机器人应用职业技能证书（初级）、数字化管理会计职业技能等级证书（中级）、数字化管理会计职业技能等级证书（高级）、数字化会计师（初

						级)
2	赵映红	本科	工商管理	助教	高校教师资格证	中级会计师
3	李芳	本科	会计	助教	无	高级电子商务师、数字化会计师、财务管理师
4	龙维举	本科	农村区域发展	讲师	无	会计从业资格证、统计证、中级会计师
5	王艳梅	本科	会计学	助教	无	

## (二) 教学设施

### 1. 专业教室条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内专业实训基地条件

会计事务专业始终坚持“理论与实践相结合”的办学原则，建有专业校内实训室情况如下：

#### (1) 会计综合实训室

实训室名称	会计综合实训室	面积（平方米）	80
序号	核心设备	数量要求	功能
1	实训工作台	12 套	分组分岗位设置模拟企业实施教学
2	档案柜	1 个	凭证账簿的保管
3	装订机	2 套	会计凭证的装订
4	计算器	20 台	会计核算的辅助工具
5	相关实训资料和工具	若干	会计核算耗材，如填制会计凭证、登记账簿，签章

#### (2) ERP 沙盘模拟实训室

实训室名称	ERP 沙盘模拟实	面积（平方米）	80
-------	-----------	---------	----

序号	核心设备	数量要求	功能
1	实训工作台	8套	分组分岗位设置模拟企业实施教学
2	物理沙盘	8套	运用物理沙盘模拟企业经营
3	电子沙盘	1个	运用电子沙盘模拟企业经营
4	计算机	9台	操作电子沙盘
5	高清投影仪	1个	演示和操作讲解
6	互联网	1条	操作电子沙盘，进行商战

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：学前教育行业政策法规、行业标准、技术规范以及学前教育类实验实训手册等；学前教育相关专业操作技术类图书和实务案例类图书；

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，

应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

## 十、质量保障

质量是学校的根本,特色是学校的生命,我院培养的人才培养质量的保障如下:

### (一) 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

### (二) 完善教学管理机制

学校和二级院系应完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

### (三) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### (四) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业

教学,持续提高人才培养质量。

#### （五）建设“双师”型骨干教师队伍

建设“双师”型骨干教师队伍,采取如岗前培训、青年教师导师制、教学技能竞赛、教师评聘职称等多项政策,组织教师到基地学习、实践,接受新的专业知识和信息,有计划地对在教学、科研方面业绩显著的专业带头人和骨干教师进行培养。

#### （六）调整优化专业结构、推进课程体系改革

市场需求是职业院校专业建设的出发点,也是职业院校人才培养的落脚点。因此,我校定期深入市场进行调查研究,走访用人单位,联系人力资源机构,清晰明确专业培养目标定位。

#### （七）以培养学生的岗位能力为核心,构建课程体系

首先,对课程体系和教学内容作适当调整,以应用为目的,强调岗位的针对性和实用性,加大课程整合力度,及时更新教学内容;其次,强化综合实训教学。

#### （八）按照职业要求培养学生素质

一方面,我们精心设置学生的人文教育课程,创新教育教学方法。把职业素质要求纳入人才培养计划,渗透到教育教学全过程,通过开展情景、案例教学等,营造准职业教育氛围,让学生在实验、实习环节中,接受职业道德教育,规范自身行为,养成良好的习惯;校外教学主要通过组织学生开展社会调查、到企业进行实习等形式,通过企业精神、严格管理,师带徒式的言传身



教等方面的影响，使学生们的职业精神得到进一步培养和强化；再次，我们根据高等职业教育的性质，建立了以人文校园职业环境为主线、特色鲜明的校园文化，努力做好全员育人，环境育人。以学校的校风、教风、学风和工作作风的提炼，校园建筑、道路、景点的设计命名，教学场所和文化设施的布置等方面熏陶和感染学生；最后，改革创新学生评价考核的形式和内容，增加有关职业素养方面的评定，引导和要求学生对照自己，约束自己，提高自己。

#### （九）校企合作

走校企合作道路，校企合作适应社会与市场需要，在合作过程中，学校与企业双方可以实现资源互补，校企合作可以推动学生的工作经验和实战实力。

#### （十）发挥名师、专家辐射影响作

首先，以名师为指导，建立友好合作关系，做到教育资源共享；其次，强化名师的内功修炼和形象塑造，发挥其在校内外的示范辐射作用。如：开展送课下乡，名师论坛，教学基本功展示，教学经验报告交流等等形式。以此增强学生的社会责任感，热爱教育事业，热爱本职工作。

### **十一、毕业要求**

本专业学生必须达到下列要求方可毕业：

1. 思想政治：在籍期间政治思想行为表现合格，没有违法行

为或违纪处分已按照相关规定被解除；

2. 修业年限：在规定的修业年限内完成规定课程学习；

3. 实习实践：按要求完成相应的见习和实习任务，且成绩合格；

学分要求：在规定期限内，修满本方案规定的课程 136 学分；

5. 必备技能：各项专业技能考核成绩合格；

6. 毕业设计（实习报告）：按要求完成毕业设计（实习报告）且成绩合格。